**报名回执表**

经研究，我单位决定派以下人员参会：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 快递地址 |  | 参会人数 | 人 |
| 联 系 人 |  | 部门及职称 |  | 联系方式 |  |
| 电子邮件 |  |
| **参会人姓名** | **性 别** | **部门及职称** | **联系方式、电子邮件** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 开发票单位全称： | 费用总计： |
| 票据类型（请√选） | 增值税专用发票□ | 增值税普通发票□ |
| 服务费□ | 咨询服务费□ | 培训费□ |
| 开增值税发票信息 | 纳税人识别号： 地 址：开户行： 电 话：开户行账号： |
| 发票交付方式 | 快递寄送□ 现场交付□  |
| 付款选项（请√选） | 1、付款方式：电汇□ 网银□ 现金□2、会务费请汇至：开户名称：上海朴觅鑫企业管理咨询有限公司开户银行：中国银行上海市佳木斯路支行账号：448163878840  |
| 您想解决的问题 |  |
| 备注 |  |

**备注：**

1.请填写完整报名表各项信息后邮件发送至lixg@pmxin.com，我司将于收到报名表1个工作日之内回复确认报名成功。

2.请于开课前付款，会务处确认付款后将根据报名中的发票信息开具发票，交付给您。