**《融资租赁公司监督管理暂行办法》政策解读**

**会员单位培训报名回执-202008**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 办公地址 |  | | | | | 参会人数 | | |  |
| 联 系 人 |  | | 部门及职称 |  | | 电话 | | |  |
| 电子邮件 |  | | | | | 是否为协会会员 | | | 是□ 否□ |
| 参会人姓名 | 性  别 | 职务 | | 电话 | | | | 电子邮件 | |
|  |  |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | |
| 付款选项  （请√选） | 1、付款方式：电汇□   网银□  2、会务费请汇至：  帐户：天津滨海融资租赁研究院  开  户  行：兴业银行股份有限公司天津森淼支行  账    号：441100100100528569  行    号：309110018015 | | | | | | | | |
| 开发票单位全称： | | | | | | | 费用总计： | | |
| 票据类型  （请√选） | 增值税专用发票 □ | | | | 增值税普通发票□ | | | | |
| 培训费□ 咨询费□ | | | | 培训费□ 咨询费□ | | | | |
| 开增值税  发票信息 |  | | | | | | | | |
| 发票交付方式 | 快递寄送□ 现场交付□ | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

**附：**

1.请填写完整报名表各项信息后邮件发送给会务联系人，并确认报名是否成功。

2.请于报名成功后3个工作日之内付款，会务处确认付款后将开具发票，现场或快递给您。